



COMUNE DI VALDERICE
Provincia di Trapani

SETTORE IV°
Urbanistica – Edilizia Privata

Sito Internet
(www.utcvallerice.altervista.org)

Riservato all'Ufficio Protocollo

AL RESPONSABILE del SETTORE IV°
URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
del COMUNE di
VALDERICE

OGGETTO: RICHIESTA DI COPIA AUTENTICA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Diritto di accesso – Legge 241 n° 241/1990 e s.m.i.)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome										Nome																			
C.F.																				Data di nascita				Sesso	M	F			
C.I./Patente		N°																						(di cui si allega fotocopia)					
Luogo di nascita										Provincia										Cittadinanza									
Residenza: Via/Piazza, etc...															n°					Città.					C.A.P.				
E-m@il															Tel.														

In qualità di:

- TECNICO INCARICATO dal/dai proprietario/i
Sig./sig.ri _____;
- PROPRIETARIO;
- USUFRUTTUARIO;
- ALTRO AVENTE TITOLO _____;

C H I E D E

Il rilascio di copia autentica dei sotto indicati documenti amministrativi (specificare gli estremi dei documenti, ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione, e precisare eventualmente l'uso che ne consenta il rilascio in esenzione dal bollo:

- Approvazione dalla C.E.C. nella seduta del _____ n° _____;
 - Licenza di Costruzione.....n° _____ del _____;
 - Approvazione dalla C.E.C. nella seduta del _____ n° _____;
 - Licenza di Costruzione in Variante..n° _____ del _____;
 - Approvazione dalla C.E.C. nella seduta del _____ n° _____;
 - Concessione Edilizia.....n° _____ del _____;
 - Approvazione dalla C.E.C. nella seduta del _____ n° _____;
 - Concessione Edilizia in Variante.....n° _____ del _____;
 - Approvazione dalla C.E.C. nella seduta del _____ n° _____;
 - Permesso di Costruire.....n° _____ del _____;
 - Approvazione dalla C.E.C. nella seduta del _____ n° _____;
 - Permesso di Costruire in Variante....n° _____ del _____;
 - Concessione Edilizia in Sanatoria Legge 47/85..n° _____ del _____;
 - Concessione Edilizia in Sanatoria Legge 724/94..n° _____ del _____;
 - Concessione Edilizia in Sanatoria Legge 326/2003.n° _____ del _____;
 - Permesso di Costruire in Sanatoria Legge 47/85...n° _____ del _____;
 - Permesso di Costruire in Sanatoria Legge 724/94..n° _____ del _____;
 - Permesso di Costruire in Sanatoria Legge 326/2003.n° _____ del _____;
 - Autorizzazione.....n° _____ del _____;
 - Autorizzazione in Variante.....n° _____ del _____;
 - Rinnovo Autorizzazionen° _____ del _____;
 - Altro _____ n° _____ del _____;
- 1) - _____;
- 2) - _____;
- 3) - _____;
- 4) - _____;

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

_____;

Valderice li _____

IL/LA DICHIARANTE

N.B.: Qualora l'interessato non presenti personalmente la richiesta all'Ufficio, deve allegare copia leggibile di un suo documento di riconoscimento.

**

ATTO DI DELEGA

Il/la sottoscritto/a _____ delega il/la
Sig./Sig.ra _____ nato/a _____
il _____ al ritiro dei documenti sopra richiesti.

Valderice lì _____

IL/LA DICHIARANTE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

Si informa la S.V. su quanto segue:

- a) I suoi dati saranno conservati presso l'Archivio del Comune di Valderice e saranno utilizzati esclusivamente per le istruttorie e servizi connessi con i procedimenti ed i provvedimenti;
- b) Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio;
- c) Il mancato conferimento dei dati, o la richiesta di cancellazione degli stessi, comporterà l'esclusione dalla presente procedura nonché dalle successive eventuali;
- d) L'ufficio Urbanistica potrà comunicare al Sindaco nonché all'Assessore competente per materia i Suoi dati personali, qualora vengano richiesti per i fini di cui sub a); ai Consiglieri Comunali di Valderice qualora vengano richiesti per i fini di cui al D.Lgs. n° 267/2000, art. 43, comma 2 (espletamento del proprio mandato politico); potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, inoltre, gli addetti all'Ufficio Protocollo, il Segretario Generale, Vicesegretario , il Responsabile dei Servizi Finanziari, il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria o dell'Ufficio Personale; si ricorda peraltro che tutti i soggetti di cui alla presente lettera sono tenuti al segreto d'ufficio; sono fatte salve eventuali richieste di accesso agli atti delle presente procedura proposte da terzi, che verranno garantite entro i limiti previsti dalle disposizioni di legge e regolamento vigenti;
- e) Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Amministrazione Comunale di Valderice;
- g) In base all'art. 22, comma c), del D.Lgs. n° 196/2003, si comunica che i dati sensibili e/o giudiziari conferiti vengono trattati in base agli obblighi gravati sul Comune di Valderice per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute mediante il trattamento dei dati anonimi o personali di natura diversa, per dati sensibili, ai sensi della Legge n° 104/1992 e seguenti con riferimento alla norma in vigore, per i dati giudiziari , saranno acquisiti d'Ufficio allo scopo di eventualmente reprimere/segnalare abusi costituenti reato.

Riservato all'Ufficio:

SI AUTORIZZA:

**Il Responsabile del Settore IV°
Urbanistica – Urbanistica Edilizia Privata
Ing. Costanza Giurlanda**

Costi di riproduzione per facciata:

- N° _____ A4 x €. 0,88 =€. _____
- N° _____ A3 x €. 0,98 =€. _____

Elaborato unico€. _____

Marche da bollo n° _____

Diritti di trasmissione a mezzo FAX o Posta €. 0,52 x facciata.....€. _____
T O T A L E.....€. _____

RICHIESTA EVASA IL _____

PER RITIRO _____