



**COMUNE DI VALDERICE**  
**Provincia di Trapani**

**SETTORE IV°**  
**Urbanistica – Edilizia Privata**

Sito Internet  
( [www.utcvvalderice.altervista.org](http://www.utcvvalderice.altervista.org) )

Riservato all'Ufficio Protocollo

**AL RESPONSABILE del SETTORE IV°**  
**URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**  
**del COMUNE di**  
**VALDERICE**

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome										Nome											
C.F.										Data di nascita						Sesso		M	F		
C.I./Patente		N°																		(di cui si allega fotocopia)	
Luogo di nascita						Provincia						Cittadinanza									
Residenza: Via/Piazza, etc...														Città		C.A.P.					
<a href="#">E-m@il</a>														Tel.							

**In qualità di:**

- PROPRIETARIO;
- COMPROPRIETARIO;
- VICINANTE;
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA \_\_\_\_\_;
- C.T.U.;
- ALTRO \_\_\_\_\_;

## C H I E D E

- Di prendere visione;
- Il rilascio di copia/e non autenticata/e, priva di valore legale;
- Altro \_\_\_\_\_;

### DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Nulla Osta/Licenza/Concessione/Autorizzazione Edilizia;
- Elaborati grafici Tav. \_\_\_\_\_;
- Abitabilità;
- Modelli Ministeriali;
- Versamenti;
- Relazione Tecnica;
- Atti autorizzativi;
- Delibera G.M./C.C. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Atto di proprietà;
- Asseverazione/Fine lavori;
- Altro \_\_\_\_\_;

### RELATIVI A:

- Progetto Edilizio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_;
- Condonò Edilizio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_;
- Legge 47/85;
- Legge 724/94;
- Legge 326/2003;
- Altro \_\_\_\_\_;

### PER I SEGUENTI MOTIVO

**(la motivazione deve essere indicata in modo completo ed esplicito, non si accetteranno motivazioni generiche )**

---

---

---

---

---

### Delega al ritiro della suddetta documentazione:

- Il tecnico \_\_\_\_\_;
- Altro \_\_\_\_\_;

Valderice li \_\_\_\_\_

**IL/LA DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

**Riservato all'Ufficio:**

**SI AUTORIZZA: Il Responsabile del Settore IV°  
Urbanistica – Edilizia Privata  
Ing. Costanza Giurlanda**

**Costi di riproduzione per facciata:**

- N° \_\_\_\_\_ A4 x €. 0,62 = .....€. \_\_\_\_\_  
- N° \_\_\_\_\_ A3 x €. 0,72 = .....€. \_\_\_\_\_

**Elaborato unico** .....€. \_\_\_\_\_

**Marche da bollo n°** \_\_\_\_\_

**Diritti di trasmissione a mezzo FAX o Posta €.** 0,52 x facciata.....€. \_\_\_\_\_

**T O T A L E.....€.** \_\_\_\_\_

**RICHIESTA EVASA IL** \_\_\_\_\_

**PER RITIRO** \_\_\_\_\_

1. Il conformità all'art. 22 della Legge 241/90, il diritto di accesso è esercitata da chiunque (persona fisica o giuridica, associazioni...etc) abbia un interesse personale e concreto alla conoscenza degli atti del procedimento...(art.4 );
2. Ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 43 comma 2 del D.Lgs. n° 267/2000, del D.P.R. n° 445/2000, della Legge 241/90 e del regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi;
3. Devono essere indicate ragioni valide ed apprezzabile e l'accesso sarà valutato conformemente alla Normativa: Legge 142/90, 241/90, D.P.R. 352/92, Legge 675/96 e del Regolamento per l'accesso agli atti;

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003**

Si informa la S.V. su quanto segue:

- a) I suoi dati saranno conservati presso l'Archivio del Comune di Valderice e saranno utilizzati esclusivamente per le istruttorie e servizi connessi con i procedimenti ed i provvedimenti;
- b) Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio;
- c) Il mancato conferimento dei dati, o la richiesta di cancellazione degli stessi, comporterà l'esclusione dalla presente procedura nonché dalle successive eventuali;
- d) L'ufficio Urbanistica potrà comunicare al Sindaco nonché all'Assessore competente per materia i Suoi dati personali, qualora vengano richiesti per i fini di cui sub a); ai Consiglieri Comunali di Valderice qualora vengano richiesti per i fini di cui al D.Lgs. n° 267/2000, art. 43, comma 2 ( espletamento del proprio mandato politico ); potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, inoltre, gli addetti all'Ufficio Protocollo, il Segretario Generale, Vicesegretario , il Responsabile dei Servizi Finanziari, il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria o dell'Ufficio Personale; si ricorda peraltro che tutti i soggetti di cui alla presente lettera sono tenuti al segreto d'ufficio; sono fatte salve eventuali richieste di accesso agli atti delle presente procedura proposte da terzi, che verranno garantite entro i limiti previsti dalle disposizioni di legge e regolamento vigenti;
- e) Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;